**中加学者交换项目申请材料及说明**

**一、应提交申请材料**

1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）

2.《单位推荐意见表》

3.有效身份证复印件

4.外方奖学金申请表

5.职称证书、最高学历、学位证书复印件

6.国外单位正式邀请信复印件

7.获奖证书复印件（不超过5页）

8.外语水平证明复印件

9.外方合作者简历

10.其他材料

请按以上顺序准备一份纸质申请材料，并按国家公派留学管理信息平台上的说明将相关材料扫描并上传至信息平台（《单位推荐意见表》无需扫描上传）。如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。申请材料一律使用A4复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。申请人需向受理单位提交一套书面申请材料，由其审核留存（留存期限为两年），**受理单位无需向国家留学基金委提交纸质材料**。

**二、申请材料说明**

1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）

申请人需先登录网上报名系统，并按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交并打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。网上申请表正式提交后不能再修改信息（如留学期限、留学国别等）。申请人需在纸质申请表“申请人签字”栏中签名。

2.《单位推荐意见表》

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。推荐意见应由申请人所在部门（院、系、所等）针对每位申请人填写。上级批准意见由所在单位负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，应加盖推荐单位公章。

凡来自“211工程”建设高校的申请人，其《单位推荐意见表》的电子信息由各校国家留学基金申请受理工作主管部门负责输入网上报名系统；来自其他单位的申请人，其《单位推荐意见表》的电子信息由国家留学基金申请受理机构（加链接）负责输入网上报名系统。

3.有效身份证复印件

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张A4纸上。

4.外方奖学金申请表

须本人签字（含电子签名）

5.职称证书、最高学历、学位证书复印件

申请人应提供所持有的最高职称、最高学历及学位证书的复印件。网报时请将以上文件合并为一个电子文档进行上传。

6.国外单位正式邀请信复印件

申报时必须提交国外大学或科研机构的邀请函。正式邀请信/函一般应由外方教授/邀请单位签发，并使用邀请单位专用信纸打印。邀请信/函应明确如下内容（若所申请出国留学项目对国外邀请信有特别要求，应按项目要求准备）：

（1）基本信息：姓名、国内单位等；

（2）留学身份：高级研究学者/访问学者/博士后

（3）留学期限：明确到留学起止年月；

（4）留学专业、课题或研究方向；

（5）资金资助情况；

（6）外方负责人签字（含电子签名）与联系方式。

7.获奖证书复印件

应是与申请国家留学基金资助相关的、获奖级别最高、日期最新的奖励（原则上应是五年内获得的）。获奖证书复印件不得超过5页（含）。如无，可不提交。

8.外语水平证明复印件

申请人应按所申报项目有关外语水平要求提交相应的有效外语水平证明复印件。申请时外语水平未达标但所在单位重点推荐者，亦应提供可以反映其外语水平的外语考试成绩证明，如WSK/TOEFL/IELTS考试成绩单复印件等。

有效外语水平证明包括：

（1）参加“全国外语水平考试 (WSK)”并达到合格标准。各语种要求如下：

英语（PETS5）：笔试总分55分（含）以上，其中听力部分18分（含）以上，口试总分3分（含）以上；

法语(TNF)：笔试总分60分（含）以上；

（2）外语专业本科（含）以上毕业（专业语种应与留学目的国使用的语种一致）。

（3）近十年内曾在同一语种国家或地区连续留学8个月（含）以上，或连续工作12个月（含）以上，或曾以国家公派高级研究学者身份留学3个月（含）以上。

（4）曾在教育部指定出国留学人员培训部参加相应语种培训并获结业证书。要求如下：

英语：高级班结业证书；

法语：中级班结业证书。

（5）参加雅思、托福、法语水平考试，成绩达到以下标准：

雅思（学术类）6.5分、托福网考95分；

法语达到欧洲统一语言参考框架（CECRL）B2级；

9.外方合作者简历

主要包括国外合作者的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外合作者简历应由其本人提供并签字。

10.其他材料

（1）在研材料：申请人主持或参与国家级、省部级及所在单位科研项目和课题研究等的相关证明材料。上传的在研证明为有关立项文件（限3页），或由所在单位科研部门出具或盖章确认的在研项目（课题）相关证明材料。

（2）论文首页：论文首页扫描件。除非申请的具体出国留学项目要求提供，申请人所发表论文、承担科研项目书、科研项目验收结果认定书等请勿放入申请材料。

**三、申请材料整理及提交办法**

1.申请人需按照材料清单的顺序整理申请材料并扫描电子版。材料电子版要求彩色扫描，字迹清晰，PDF格式，每份文件大小不超过3M。申请人近期彩色照片要求不超过50K。

2.申请人应提交书面材料一份，由受理单位审核留存。请申请人在纸质版材料“申请人签字”一栏签字。

**四、受理单位审核及提交办法**

1.受理单位按照材料清单要求审核申请人纸质材料和电子材料，确认无误后，将审核后的申请人信息通过信息平台统一提交国家留学基金委，并在线打印《初选名单一览表》。

2.请务必按时向国家留学基金委提交材料，包括单位正式公函、《初选名单一览表》。个别项目要求提交纸质申请材料（具体请见相应项目要求）。