

## 附件一

# 关于准备 2018-2019 年葡萄牙互换奖学金申请材料的说明

## 一、申请材料清单

### 1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》

申请人需先登录网上报名系统（apply.csc.edu.cn），并按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交并打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。网上申请表正式提交后不能再修改信息（如留学期限、留学国别等）。申请人需在申请表“申请人保证”栏中签名。

### 2. 《单位推荐意见表》和单位正式推荐公函

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。推荐意见应由申请人所在部门（院、系、所等）针对每位申请人填写。上级批准意见由所在单位负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，应加盖推荐单位公章。

单位正式公函用单位正式公函纸打印，带函号并加盖公章，并在公函下方注明学校联系人及联系电话。

### 3. 应提交的对外联系材料及说明（所有对外联系材料都需使用葡文或者英文，非葡文或英文文件必须附有公证的译文）

1) 2018-2019 年度葡萄牙互换奖学金项目葡方申请表（见附件二，在手动填写申请表的情况下请用黑色水笔填写）

2) 大学本科在读证明

3) 葡萄牙语水平证明（可选，非必要）

4) 个人简历

5) 动机信（应说明提出申请的原因，并阐述授予奖学金将对申请人未来职业生涯以及葡萄牙语言和文化的传播做出贡献的程度，100-400 字）

6) 两封专家推荐信（由两位声誉良好的专家推荐，最好是葡萄牙地区的大学教授）

## 二、材料提交要求

1. 单位正式公函及推荐人选名单务必于 2018 年 7 月 24 日前寄至国家留学基金管理委员会欧亚非事务部，请在信封左上角或快递备注栏注明您的姓名及留学国别（以邮戳日期为准）。

材料 3 对外联系材料需要准备相应电子版，按顺序扫描为一个 PDF 文件后在 2018 年 7 月 20 日前发送至以下邮箱：wnlin@csc.edu.cn，并在邮件主题行写明“2018-2019 年度葡萄牙互换奖学金申请+姓名”。

2. 请注意葡方奖学金申请表中的具体内容及有关说明，如有其他材料要求，请予补齐。

准备材料过程中有任何问题，请及时与国家留学基金管理委员会秘书处欧亚非事务部联系。

联系人：林威娜

联系电话：010-66093559

传 真：010-66093929

E-mail：wnlin@csc.edu.cn

地 址：北京市车公庄大街 9 号 A3 楼 13 层（100044）