

朝鲜互换奖学金填报对外联系材料说明

1. 中外政府互换奖学金项目候选人员申请表 (Application for Governmental Scholarship Exchanging Programs): 用朝文填写, 注意写明朝语水平;

2. 朝鲜政府入学申请书 (APPLICATION FORM FOR FOREIGN STUDENTS SCHOLARSHIP): 用朝文填写, 正反面打印;

3. 体检表 (PHYSICAL EXAMINATION RECORD FOR FOREIGNER): 由出入境检验检疫局用朝文或英文填写并盖章, 正反面打印;

4. 本科成绩单: 由学校主管部门出具中、英文或中、朝文成绩单 (自本科一年级起) 并加盖公章;

5. 护照个人信息页复印件;

6. 朝方院校邀请信 (如无可不附)

填写材料 1、2 时应注意:

(1) “懂何种语言”一栏, 应填写朝鲜语。

(2) 书写方式要严格按朝鲜的习惯书写。

(3) 专用名词的写法按中国的习惯直接翻译即可, 如“××大学”, 直接译为大学即可, 不能译为“××大学校”。

上述材料一律使用 A4 纸打印或复印。请按照 1-6 的顺序于左上角整齐装订, 一式三份 (原件一份, 复印件两份, 均附贴同版护照相片)。请将原件扫描成一个 PDF 文档, 以学校为单位统一发送至电子邮箱 dbj@csc.edu.cn。凡不按本说明要求准备对外联系材料以致影响对外联系导致不能获得该项目奖学金的, 由留学人员本人负责。

附件:

1. 中外政府互换奖学金项目候选人员申请表
2. 朝鲜政府入学申请书(朝文) [正面](#) [反面](#)
3. 外国留学生身体体检表 [正面](#) [反面](#)