

日本政府（文部科学省）日语、日本文化研修生奖学金

应提交的对外联系材料及说明

一、申请书封面及目录

封面应用耐磨硬纸打印，用中文及英文对照填写（参照所附样式）。目录应根据自身材料具体情况自行编写。

二、相关材料说明

以下材料均须用 A 4 纸复印或打印，用英语或日语填写，**如材料为中文需同时提供加盖公章的英文或日文翻译件**，并按目录顺序整理成一式三册，其中一册应为原件，其他二册均为复印件，并在左上角注明 original 或 copy 字样。

请将原件按顺序扫描成一个 PDF 文档，发送至电子邮箱 riben@csc.edu.cn。

1. 外方奖学金申请表

（1）使用固定表格，按照顺序填写完整所有内容（如无相关情况可填“无”），自己填写部分，请使用与原表不同的字体和字号以示区分；落款处需个人亲笔签名。

（2）无论原件还是复印件均需贴同版二寸照片。

（3）如空白处不足，可另附纸张并在原处写明见附件，但不可改变申请表的页面格式。

2. 留学院校志愿表

使用固定表格，按照顺序填写完整所有内容，不可改变志愿表的页面格式和页数，如空白处不足，可另附纸张。

3. 在读证明

由所在学校职能部门出具并加盖公章。

4. 本科阶段成绩单

（1）本科一年级至最近一学期的成绩。应由所在学校教务处或有关学生管理部门开具并加盖公章。

（2）中文成绩单须提供英语或日语翻译件，复印件及翻译件须加盖学校或学生主管部门公章。

5. 推荐信

推荐信需由所在院、系负责人出具。应注明职称、职务并由推荐人亲笔签名。

6. 健康诊断书

使用固定表格，请医院按要求填写并签字盖章（医院等级无特别要求，体检结果可能不能当场拿到，请先行体检同时准备其他材料）。

7. 日语语言能力证明

可提交各类日语考试证书复印件或学校院级以上部门开具的日语学习时间证明。

2018 年度日本政府（文部科学省）
日本語・日本文化研修生奨学金
JAPANESE GOVERNMENT (MEXT) SCHOLARSHIP FOR 2018
(Japanese Studies Students)

姓名： _____（中文）

NAME: _____（英文）

学校名： _____（中文）

Name of University:

_____（英文）

E-MAIL: _____

目录

INDEX

(材料名称)	(页码)
Content	Page
外方奖学金申请表	
Application Form	X
留学院校志愿表	
Placement Preference Application Form.....	X
在读证明	
Schooling Certificate.....	X
本科阶段成绩单	
Transcript of Bachelor Student' s Academic Record.....	X
推荐信	
Recommendation Letter.....	X
健康诊断书	
Certificate of Health	X
日语语言水平证明	
JLPT, TJM, GJT	X

(以上为举例，实际材料及页码等请根据自己实际情况编写)