

与法国技术大学-应用科学院集团 (UT- INSA)

合作奖学金介绍

一 简介

法国技术大学-应用科学院集团 (UT- INSA) 由法国工程技术大学集团 (UT) 与法国国立应用科学院集团 (INSA) 构成。其所属 9 所院校为 Universite de Technologie de Belfort-Montbeliard (UTBM)、Universite de Technologie de Compiegne (UTC)、Universite de Technologie de Troyes (UTT)、INSA Lyon、INSA Rennes、INSA Rouen、INSA Strasbourg、INSA Toulouse、INSA Centre-Val de Loire。上述九所大学均系法国一流工科大学, 是法国培养工程师的精英学校。与其开展合作培养博士生项目有利于利用法国优势教育资源, 为我国培养高级专业人才。

根据国家留学基金管理委员会 (以下简称国家留学基金委) 与法国技术大学-应用科学院集团签署的合作协议, 双方每年将共同资助优秀学生赴该九所院校攻读博士学位。

二 协议内容

1. 协议名额:

不少于 40 人/年

2. 选派类别及留学期限:

博士研究生: 42 个月

3. 重点资助学科、专业领域:

优先资助能源及环境、电子通讯和信息工程、农业新技术、工程科学、生命科学及公共卫生、新型材料、纳米科学及纳米技术、空间及海洋科学。

4. 资助内容

UT- INSA 为留学人员免除学费和注册费并承担在法攻读博士期间的法语培训费。国家留学基金提供留学人员国内法语培训费、一次往返国际旅费和资助期限内的奖学金。奖学金资助标准及方式按照国家现行有关规定执行。

三 申请条件

1. 申请人应符合《国家建设高水平大学公派研究生项目选派办法》规定的申请条件。

2. 申请人应为国内高等院校硕士应届毕业生, 博士第一年在读或者是参加所在院校的硕博联读研究生 (申请时为博士第一年阶段)。

3. 申请时年龄应在 35 岁以下 (1983 年 12 月 13 日后出生)。

四 申请办法

1. 申请准备

2018 年 11 月 1 日前, 申请人应按项目要求对外联系, 提交对外联系材料。具体要求、申请程序和截止日期以 UTT 官方网站 (<http://www-csc.utt.fr/>) 公布的信息为准。

2. 申请时间及方式

申请人经所在单位主管部门审核同意后，于 2018 年 11 月 19 日至 11 月 30 日登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>）进行网上报名（请选择申报项目名称为“国外合作项目”，可利用合作渠道为“与法国技术大学-应用科学院集团合作奖学金”），报名时提交材料见附件。

3. 申请受理方式

国家留学基金管理委员会委托各受理机构统一受理本地区（单位、部门）的申请。受理机构负责接受咨询、受理、审核申请材料；国家留学基金管理委员会不直接受理个人申请。

受理单位应在 2018 年 12 月 7 日前将书面公函及推荐人选名单提交至国家留学基金委，并通过信息平台提交申请人的电子材料。

五 评审、录取办法

本项目由中法双方共同评审并确定最终录取人员。录取材料将发至申请人所在单位，由单位转发本人。

六 对外联系

被录取人员一般派出时间为 9 月，具体时间以外方录取通知为准。

七 咨询方式

联系人： 施媛媛 杨洁 联系电话： 010-66093931 66093571

传真： 010-66093929 E-mail: ouyafei2@csc.edu.cn

地址： 北京市车公庄大街 9 号 A3 楼 13 层（100044）

八 申请及选派程序

序号	时间	步骤	具体内容	备注
1	2018 年 11 月 1 日前	申请准备	申请人需按项目要求准备申请材料并向外方提交	查阅详情，请点击： http://www-csc.utt.fr/
2	11 月 19 日-11 月 30 日	网上报名	申请人经所在单位审核同意后，进行网上报名并按要求向各受理机构提交申请及对外联系材料	请选择申报项目名称为“国外合作项目”，可利用合作渠道为“与法国技术大学-应用科学院集团合作奖学金”
3	12 月 7 日前	提交纸质材料	受理单位提交书面公函及推荐人员名单	
4	12 月	初审	UT-INSA 将对申请材料进行评审并确定面试名单后发给国家留学基金委	

5	2019年1月	面试	中法双方共同面试并进行最后选拔	
6	2月-3月	确定评审结果	国家留学基金委发放法语培训通知	法语培训通知将寄至候选人推荐单位，再由其转发给候选人。
7	3月-6月	法语培训	候选人在教育部指定的出国留学人员培训部接受法语培训	
8	7月起	符合派出要求者，办理派出手续	①联系相关留学服务机构办理签证申请、机票预订手续； ②签订《资助出国留学协议书》并办理公证，办理《国际旅行健康证明书》。	详见《出国留学人员须知》
9	9月	派出	联系相关留学服务机构领取机票、签证等，陆续派出	须按校方规定的时间派出。未按期派出者，留学资格自动取消。

附件 网上报名时应提交的材料清单

- (1) 向外方申请表
- (2) 个人简历（中英文各一）
- (3) 学习计划（英文）
- (4) 个人成绩单（自本科阶段起，中英文各一，加盖学校公章）
- (5) 最高学历学位证书（中文）
- (6) 个人有效身份证
- (7) 两封专家推荐信（中文，本专业副教授职称及以上专家提供，须有专家亲笔签名）

以上材料请以 PDF 格式上传。