

附件 2.1:

与莫斯科大学互换奖学金 应提交的对外联系材料及要求 (研究生类)

一、应提交材料及要求:

1. 贴有申请人彩色照片的俄罗斯奖学金申请表《Заявление》(见附件): 照片、出生日期和地点与护照上的一致。请登录 <http://www.russia-edu.ru> 按网站提示步骤查询专业代码(查询代码时无需注册)。请务必严格按照网站提供的相关专业信息准确填写。选择项目用中性笔在应选项中划“X”。

如您的名字中含有“辉、会、慧”等同音字,俄文翻译为 хуэй,请您准确填写。

2. 护照首页复印件(要求图像及文字均清晰)及俄文翻译件公证书复印件,要求附同版证件照片一张,粘贴在护照首页复印件空白处,并在护照首页复印件空白处用铅笔写上本人姓名、出生地点和家庭住址(包括省、市即可)的俄文翻译。**护照有效期必须不少于 18 个月(自入境入学之日起)。**

3. 所获学历、学位证书和成绩单(包含所学科目、学时及学分)及俄文翻译件公证书的复印件。学历、学位证书从本科开始,尚未获得本科毕业证书和学位证书的,需提供高中毕业证书。访问学者只需提供最后学历、学位证书及俄文翻译件公证书的复印件。

4. 申请时为在校学生的,除需提交上述 3 要求的材料外,还需提供在读证明和在学成绩单(含所学科目及学时、学分数,所选专业的成绩不低于 5 分制的 4 分)及俄文翻译件公证书的复印件。

5. 访问学者还需提供外语水平证明及俄文翻译件公证书的复印件,其他留学身份无需提供。

6. 《国际旅行健康证书》复印件及艾滋病(HIV)检验报告复印件及俄文翻译件公证书复印件。《国际旅行健康证书》及艾滋病(HIV)检验报告需到当地专门的出入境检验检疫中心办理。

7. 与所申请专业方向有关的出版物、发表的论文清单(如没有,则无需提交)。

以上各项请务必按 1-7 的顺序整理、装订成册(封面为铜版纸,左侧胶订),在封面用中、俄文写明申请人姓名及国内推选单位。每人一式二册。

8. 所有材料的公证书复印件均需提交完整的复印件,包括公证书封面及所含全部内容。

9. 请单独附上一页护照首页复印件(不必装订入册)。

请务必自行保存好材料原件,并在出境时随身携带。

二、注意事项:

1、《Заявление》填表须知:

(1) 表中标注有 Заполняется представителем РФ в зарубежной стране / Filled in by representative of Russian Federation in foreign country 的部分无须申请人填写;

(2) 第 23.1、23.2 项请留学人员按照网站专业目录填写所申请专业代码及专业名称;

(3) 若申请人需读语言预科,请在表中 27 项划“X”;

(4) 所有申请人请在表中第 30 项选择 Вне конкурса,第 31 项选择 Национальный орган управления образованием。

另,申请人《Заявление》、《赴俄国家公派留学人员信息表》中的留学期限、留

学专业必须与国家公派留学管理信息平台填写的留学期限、留学专业保持一致。

2、《Заявление》表格两份均需原件，所有公证书仅需提供复印件，原件自行留存，公证书中、俄文各页均需复印件。

3、所有材料用 A4 纸打印或复印。

4、为保证按项目要求及时向俄方提交对外联系材料，请接此通知后尽快做准备。请各校对学生提交的对外联系材料严格审核，凡未按本说明要求提交联系材料及附件而影响派出，由推荐单位和留学人员本人负责。

附件：与莫斯科大学互换奖学金申请表 《Заявление》