中新基金总理奖学金

填报对外联系材料说明

以下材料均须用A４纸复印或打印，用英语填写，按顺序整理成一式两册，其中一册应为原件，另一册为复印件，并在左上角注明原件或复印件字样。**请将原件按顺序扫描成一个PDF文档，发送至ouyafei7@csc.edu.cn**。奖学金申请表不得自行修改格式（可根据所填内容需要进行加页），否则申请材料将无法受理。

1. 申请表(2024 SCPS PRC - Application Form，请向国家留学基金委联系索取）

每份表均须贴照片，不得使用照片复印件，落款处需亲笔签名。

2. 个人有效居民身份证正反面复印件

3. 护照个人信息页复印件

4. 自本科起毕业证书，学位证书复印件

中英文对照，均须加盖**毕业院校或所在单位**公章，并用英文在证书的翻译件上注明“THE CERTIFICATE HAS BEEN CHECKED AND FOUND TO BE CORRECT.”。

5. 自本科起成绩单复印件

中英文对照，均须加盖**毕业院校或所在单位**公章，并用英文在成绩单的翻译件上注明“IT IS CERTIFIED THAT THE EXAMINATIONS PASSED,SUBJECTS STUDIED,THE SYLLABI COVERED HAVE BEEN CHECKED AND FOUND TO BE CORRECT”。

6. 托福/雅思成绩证明复印件

申报时应提供有效期内的托福/雅思成绩：TOFEL 100分以上；IELTS总分6.5分以上。暂无托福/雅思成绩人员，可于2023年12月29日前补交。

7. GRE/GMAT成绩（如有，请提供）

8. 2篇300字英文短文

应包含个人专长和主要工作成就，具体要求请见Annex A

9. 2封推荐信。

具体要求请见Annex B，每封推荐信单独用信封密封。

**以上申请材料请按顺序整理。审核通过的申请材料由国家留学基金委统一提交新方；无论申请通过与否，申请材料恕不退还，请自行留存。**