

## 关于国家公派留学信息管理平台（受理机构用）

信息平台是在教育部的支持下由留学基金委开发的，涵盖国家公派出国留学人员申请、评审、录取、派出、管理全过程的信息系统。

**信息平台用户：**申请人、推荐单位、受理机构、留学基金委、评审专家、派出机构（教育部留学服务中心、教育部出国人员上海集训部、广州留学人员服务管理中心）、驻外使（领）馆。

信息平台对环境的要求：IE6、IE7、IE8

\*\*\*\*\*

### 一、申请人的申报步骤：

1. 通过学校、留学基金委了解项目、准备材料。尤其要学习国家留学网（[www.csc.edu.cn](http://www.csc.edu.cn)）首页-出国留学-申报指南及综合项目专栏中《2011年国家公派研究生项目专栏》  
（<http://www.csc.edu.cn/Zhuanti/Display.aspx?cid=350>）；
2. 登录 <http://apply.csc.edu.cn>，注册用户后开始申报；
3. 申请人登录后，按顺序设定“申请留学身份”、“申报国别/地区”、“申报项目名称”、“可利用合作项目”、“受理机构名称”，然后点下一步填写其他信息；
4. 所有信息填写完整并点击“提交申请表”；
5. 下载生成的 PDF 格式申请表并打印；
6. 请推荐单位填写纸质《出国留学申请单位推荐意见表》；
7. 递交材料到受理机构。

注：提交申请表后，若受理机构还未接收，申请人可随时进行“提回申请表”操作，修改信息后应在申请截止前重新提交。受理机构接收后，申请人修改信息需先请求受理机构“退回申请表”。

## 二、受理机构子系统功能

受理机构子系统是国家公派留学管理信息平台的重要组成部分，其用户群是信息平台中除申请人外的最大用户群。受理机构用户可以接收申请人材料、填写《单位推荐意见表》、审核申请人材料、上报初选名单。

1. 登录网址：<http://apply.csc.edu.cn/managerlogin>;
2. 申请人填完首页的 5 项后，即确定了受理机构。此时受理机构用户点击[材料审核]-“待提交”菜单项，查看报名情况。在申请人列表中点击姓名即可查看其目前的申请表填写情况；
3. **接收材料。**通过[材料审核]-“待接收”菜单项，可对申请人的材料进行退回和接收操作。退回和接收可对单个申请人操作也可进行批量操作。退回后，申请人可根据意见修改申请表后再次提交。接收后，申请人自己不能再提回申请表；

**注意：项目结束申报后，不应再退回申请表，否则申请人无法提交。**

4. **填写推选意见。**申请人所在单位的推荐意见是评审时的重要依据，纸质材料上的意见请单位相关部门手工填写。推荐意见在信息平台中的电子化在[推选意见]-“当年待填写”菜单项实现，分两种情况：有加密狗的单位可为本单位申请人填写推荐意见；若申请人所在单位没有加密狗，则由受理机构代填推荐意见。推荐意见还可以在审核（参见 5）时填写；

《出国留学申请单位推荐意见表》表头部分项目较多，同一单位的内容相同，请使用“推荐单位联系人列表维护”功能。说明如下：

- a)、在“推选意见 -> 单位联系人维护”菜单进行单位联系人（可设置多个，不同单位、不同人员）的新增、修改、删除等操作。

b)、在为申请人填写单位推荐意见时，可在《单位推荐意见表》表头下方的下拉菜单中选择第 1 步已设置的联系人，系统将会自动填写该联系人的各项信息。

5. **材料审核。**在[材料审核]-“待审核”菜单项中可对申请人材料进行审核并置通过或淘汰状态。通过后，信息平台将自动为该申请人生成学号。对不符合条件的申请人也要及时置为淘汰状态，否则申请人可通过信息平台看到自己还在审核中，积累过多的垃圾数据将给以后工作带来不便；
6. **将初选名单上报基金委。**[材料审核]——“待上报”菜单项中可对通过审核的申请人上报基金委。上报一般会批量操作，请在“批量上报”按钮左侧文本框中填写**批次号**，批次号自由命名但不能超过 10 个汉字、字符或数字（建议形式：**2010 青年骨干 01**，批次号相同而年份不同，系统也会认为是同一批申请人）。

在“待上报”中还可以进行“重新审核”操作，需要说明的是重新审核会释放已经生成的学号，当该申请人再次通过后生成的学号可能与原来的不同。

7. **打印初选名单。**在[初选名单打印]中按**批次号**查询出申请人列表后，点击屏幕下方的“打印名单”按钮即可打印查询出的名单；
8. 通过[材料审核]菜单中的“已上报基金委未接收”、“基金委已接收”、“已退回”、“已淘汰”可掌握相关状态的数据，并进行回溯操作。例如可对“已淘汰”的申请人重新置为“待审核”状态。
9. **综合查询。**可通过列出的条件项设置综合条件查询本受理机构内的申请人信息。

### 三、常见问题：

#### 1. 为什么申请人可选择国家过少？

答：每个项目都对应不同的留学身份和留学国别，而且在项目开通后这些才有效。而且申请人选择留学身份后，平台会对符合的项目进行筛选，再列出可供选择的“国别/地区”项。

#### 2. 申请人个别信息填错，如何修改？

答：1)申请人退回或受理机构退回申请表后，申请人自行修改（需于申报截止前再次提交），受理机构退回操作应考虑申请人的时间，在申报临近截止时不宜退回申请表；

2)受理机构在[材料审核]——“待审核”中，查询出拟修改的人员列表，点击蓝色字体的姓名，弹出如下图的申请表。此表仅供浏览，点击表头的蓝色字体项目(如“外语水平”)会出现可编辑的申请表。

#### 3. 本科生及本科插班生如何填写“已获最高学位”、“获最高学位时间”？

答：“已获最高学位”选择“其他”；“获最高学位时间”填写其高中毕业时间。

#### 4. 申请表右下角的验证码是什么作用？

答：验证码是申请表有效性的标识，一份有效的申请表其每页上的验证码

都必须是一致的。若同一份申请表有不同的验证码则必然是多次提交后，拼凑起来的无效申请。

5. 《出国留学申请单位推荐意见表》的单位公章如何加盖？

答：所在单位是司局级（含）以上单位，直接加盖即可。否则，需由司局级的上级主管部门签署“上级主管部门复核意见”并加盖公章。

6. 受理机构登录时，遇到“请插入与登陆用户对应的加密狗”？

答：这是由于没有正确安装加密狗引起的，请参阅《信息平台用户指南》(<http://apply.csc.edu.cn/csc/main/help/agenthelp.htm>)。

7. 加密狗损坏或遗失如何处理？

确认损坏或遗失后应及时告知留学基金委信息资源部，并由主管处室出具书面材料申请补发。

8. 忘记密码，如何处理？

➤ 申请人忘记密码可通过信息平台首面的“找回密码”功能，利用注册时的邮箱找回。若用户名也忘记可发送个人详细信息到 [xxzy@csc.edu.cn](mailto:xxzy@csc.edu.cn) 申请取回用户名。

➤ 受理机构用户忘记密码请联系基金委信息资源部进行重设密码操作。

9. 受理机构可以代替申请人打印申请表吗？

受理机构用户本身没有权限打印申请人的申请表。申请表的打印有两种方式：申请人使用本人账号打印；受理机构使用申请人的账号进行打印。

[结束]